

Long Phước ngày 18 tháng 11 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC

Của Ủy ban nhân dân phường, Tuần thứ 47
(Từ ngày 18/11/2024 đến ngày 22/11/2024)

Thứ hai (18/11):

Sáng:

1. **Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Dự hội nghị kỷ niệm 42 năm ngày nhà giáo Việt Nam (20/11/1982-20/11/2024).

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường Trung tâm hội nghị.

2. **PCT UBND Trương Minh Đức:** Làm việc tại Trụ sở (cả ngày).

3. **PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:** Dự Lễ đặt viên đá xây dựng Nhà xứ Giáo xứ Phước Bình.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Giáo xứ Phước Bình.

Chiều:

1. **Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật, PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:** Làm việc tại Trụ sở.

Thứ ba (19/11):

Sáng:

Chủ tịch, các PCT UBND phường: Làm việc tại Trụ sở.

Chiều:

1. **Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Dự họp UBND thị xã nghe báo cáo dự thảo sửa đổi, bổ sung bảng giá các loại đất giai đoạn 2020- 2024. **Cùng dự:** Công chức ĐC-XD.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp A - UBND thị xã.

2. **PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:** Dự họp Tổ tham mưu thực hiện Nghị quyết chuyên đề định hướng và giải pháp: phát triển văn hóa, con người Phước Long; phát triển du lịch thị xã Phước Long

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp C - Trung tâm Hội nghị.

3. **PCT UBND Trương Minh Đức:** Làm việc tại Trụ sở.

Thứ tư (20/11):

Sáng:

1. **Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Dự họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Trường THCS Long Phước.

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30 phút, tại Trường THCS Long Phước.

2. **PCT UBND Trương Minh Đức:** Dự họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Trường Mẫu giáo Sao Mai.

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30 phút, tại Trường Mẫu giáo Sao Mai.

3. PCT UBND Huỳnh Văn Dũng: Dự họp mặt ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11 tại Trường Tiểu học Trương Vĩnh Ký.

Thời gian, địa điểm: 7 giờ 30 phút, tại Trường Tiểu học Trương Vĩnh Ký.

4. Các thành viên Hội đồng Nghĩa vụ quân sự: Đôn đốc và phối hợp huy động thanh niên khám sức khỏe NVQS năm 2025 theo Kế hoạch số 138/KH-HD.NVQS ngày 12/11/2024 của Hội đồng NVQS phường (ngày 20 và 21/11/2024).

Thời gian, địa điểm: Sáng bắt đầu lúc 07 giờ 30 phút; Chiều bắt đầu lúc 13 giờ 30 phút, tại Hội trường Trung tâm Y tế thị xã.

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp Ban Thường vụ Thị uỷ - Phiên họp thứ 40 nghe thông qua Quy hoạch phân khu phường Long Phước tỷ lệ 1/2000.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 30 phút, Tại phòng họp BCH Đảng bộ thị xã.

2. PCT. UBND Trương Minh Đức, PCT UBND Huỳnh Văn Dũng: Làm việc tại Trụ sở.

Thứ năm (21/11):

Sáng:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Trực tiếp dân định kỳ.

2. PCT. UBND Trương Minh Đức, PCT. UBND Huỳnh Văn Dũng: Làm việc tại Trụ sở.

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp đánh giá, xếp loại chất lượng tập thể và cá nhân thuộc thẩm quyền đánh giá của Chủ tịch UBND thị xã.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp B thị xã.

2. PCT UBND Trương Minh Đức, PCT. UBND Huỳnh Văn Dũng: Làm việc tại Trụ sở.

Thứ sáu (22/11):

Sáng:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp BTV Đảng ủy.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường lầu 1.

2. PCT UBND Trương Minh Đức: Trực tiếp chỉ đạo giải tỏa hành lang đường bộ (cả ngày).

Thành phần: Thành viên Tổ hành lang đường bộ phường.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tập trung tại Trụ sở UBND phường để cùng đi.

3. PCT. UBND Huỳnh Văn Dũng: Dự làm việc với đoàn kiểm tra công tác khuyến học, khuyến tài, xây dựng xã hội học tập năm 2024.

Thành phần: *Kính mời:* BCH Hội Khuyến học phường; Đại diện BGH các trường học, Chi hội trưởng các khu phố (dự làm việc với đoàn lúc 9h30p), Đ/c Nguyễn Thị Hồng Thủy – VHXH cùng dự.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại Hội trường UBND phường.

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp giao ban Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND thị xã. **Cùng dự:** Công chức ĐC-XD

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp C – UBND thị xã.

2. PCT. UBND Huỳnh Văn Dũng: Làm việc tại Trụ sở

Lưu ý: - Giao đồng chí Hương-kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “ thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- TTĐU, HĐND, UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Viết Thuật