

Long Phước ngày 11 tháng 6 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Của Ủy ban nhân dân phường, Tuần thứ 24
(Từ ngày 10/6/2024 đến ngày 14/6/2024)

Thứ hai (10/6):

Sáng:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Chủ trì họp giao ban tuần thứ 24/2024

Thành phần; PCT.UBND; Lãn đạo Công an; Quân sự; BVDP, công chức, người lao động cơ quan khối UBND.

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00, tại phòng họp UBND phường

Chiều:

1. Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND: Làm việc tại trụ sở

Thứ ba (11/6):

Sáng:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp triển khai Kế hoạch số 149/KH-UBND ngày 05/6/2024 của UBND thị xã về phối hợp phục vụ Kỳ thi Tốt nghiệp THPT năm 2024

Thời gian, địa điểm: 08 giờ 00 phút, tại phòng họp A – UBND thị xã.

2. PCT.UBND Trương Minh Đức: Chỉ đạo tổ hành lang đường bộ kiểm tra, xử lý các trường hợp lấn chiếm HLĐB theo chiến dịch 60 ngày đêm lập lại trật tự ATGT đường bộ. **(cả ngày)**

Thời gian, địa điểm: Thành viên của tổ tập trung ở UBND phường.

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự buổi làm việc giữa UBND thị xã với UBND huyện Phú Riềng.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại phòng họp A - UBND thị xã.

Thứ tư (12/6):

1. Chủ tịch UBND phạm Viết Thuật: Làm việc tại trụ sở (cả ngày)

2. PCT.UBND Trương Minh Đức: Chỉ đạo tổ hành lang đường bộ kiểm tra, xử lý các trường hợp lấn chiếm HLĐB theo chiến dịch 60 ngày đêm lập lại trật tự ATGT đường bộ. **(cả ngày)**

Thời gian, địa điểm: Thành viên của tổ tập trung ở UBND phường.

Thứ năm (13/6):

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Trực tiếp công dân định kỳ tháng 6/2024 tại trụ sở (cả ngày)
- 2. PCT.UBND Trương Minh Đức:** Làm việc tại trụ sở (cả ngày)

Thứ sáu (14/6):

Sáng:

- 1. Chủ tịch, Phó chủ tịch UBND:** Làm việc tại trụ sở

Chiều:

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Dự Hội nghị giao ban công tác HĐND lần thứ 6, nhiệm kỳ 2021-2026 giữa Thường trực HĐND thị xã với 02 Ban HĐND thị xã và Thường trực HĐND các xã, phường.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00 phút, tại Hội trường phường Thác Mơ.

- 2. PCT.UBND Trương Minh Đức:** Làm việc tại trụ sở

Lưu ý: - Giao đồng chí Hương-kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “ thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- TTTU, HĐND, UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Viết Thuật