

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp BTV Đảng ủy.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 30, tại phòng họp Lầu 1.

2. PCT UBND Trương Minh Đức: Làm việc tại trụ sở (*cả ngày*).

3. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật uỷ quyền Công chức Nguyễn Ngọc Hưng-ĐCXĐ: Đi với đoàn phòng Kinh tế rà soát, đăng ký số lượng cây xanh trồng trên diện tích đất công theo kế hoạch số 108/KH-UBND ngày 15/4/2024.

Thời gian, địa điểm: 09 giờ 00, tại UBND phường Long Phước

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp thống nhất nội dung dự thảo báo cáo kết quả giám sát công tác quản lý Trung tâm thương mại, chợ trên địa bàn thị xã.

Thời gian, địa điểm: 14 giờ 00, phòng họp C- UBND thị xã.

Thứ năm (06/6):

Sáng:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:

-08 giờ 00: Trực tiếp dân định kỳ tại trụ sở.

-09 giờ 00: Đi kiểm tra hiện trạng cơ sở vật chất Trạm Y tế đề nghị sửa chữa theo thư mời của phòng TCKH;

2. PCT UBND Trương Minh Đức: Làm việc tại trụ sở (*cả ngày*).

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Trực tiếp dân định kỳ tại trụ sở.

Thứ sáu (07/6):

Sáng:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: dự họp UBND thị xã thường kỳ tháng 6/2024.

Thời gian, địa điểm: 08h00', tại phòng họp B – UBND thị xã.

2. PCT UBND Trương Minh Đức: Làm việc tại trụ sở (*cả ngày*).

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: làm việc tại trụ sở

Lưu ý: - Giao đồng chí Hương-kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “ thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức

cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- TTTU, HĐND, UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Phạm Viết Thuật