

Long Phước ngày tháng 02 năm 2025

## LỊCH LÀM VIỆC

Của Ủy ban nhân dân phường, Tuần thứ 08  
(Từ ngày 17/02/2025 đến ngày 21/02/2025)

### Thứ hai (17/02):

#### Sáng:

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật, PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:**  
Làm việc tại Trụ sở.
- 2. PCT UBND Trương Minh Đức:** Dự sinh hoạt Chi bộ khu phố 7  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 tại Hội trường khu phố 7

#### Chiều:

- 1. Chủ tịch, các PCT UBND phường:** Họp giao ban tuần 08/2025  
**Thành phần:** Đại diện Công an, Quân sự, Trạm y tế phường, toàn thể cán bộ, công chức, người lao động khối UBND phường.  
**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp UBND phường.

### Thứ ba (18/02):

#### Sáng:

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Họp Ban thường vụ Đảng ủy.  
**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại phòng họp Đảng ủy.
- 2. PCT UBND Trương Minh Đức:** Làm việc tại Trụ sở. (Cả ngày)
- 2. PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:** Dự Hội nghị trực tuyến công bố và triển khai chính thức chức năng Chatbox AI hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trên cổng Dịch vụ công tỉnh Bình Phước. **Cùng dự:** Đ/c Đạt.  
**Thời gian, địa điểm:** 10 giờ 00 phút tại phòng họp B-Trung tâm hội nghị.

#### Chiều:

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật, PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:**  
Làm việc tại Trụ sở.

### Thứ tư (19/02):

- 1. Chủ tịch, các PCT UBND phường:** Làm việc tại Trụ sở. (Cả ngày)

### Thứ năm (20/02):

#### Sáng:

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Trực tiếp công dân định kỳ.
- 2. PCT UBND Trương Minh Đức, PCT UBND Huỳnh Văn Dũng:**  
Làm việc tại Trụ sở. (Cả ngày)

#### Chiều:

- 1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Dự bàn giao diện tích đất để xây dựng công viên Long Thủy.

**Thời gian, địa điểm:** 14 giờ 00 phút, tại phòng họp A-UBND thị xã.

**Thứ sáu (21/02):**

**1. Chủ tịch, các PCT UBND phường:** Dự hội nghị Cán bộ công chức phường năm 2025.

**Thành phần:** Toàn thể cán bộ, công chức các ban ngành, đoàn thể phường.

**Thời gian, địa điểm:** 08 giờ 00 phút, tại Hội trường phường.

**Lưu ý:** - Giao đồng chí Hương-kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “ thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp cho lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

***Nơi nhận:***

- TTĐU, HĐND, UBND phường;
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Các bộ phận chuyên môn phường;
- Lưu VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Phạm Viết Thuật**