

Long Phước ngày 15 tháng 01 năm 2024

LỊCH LÀM VIỆC
Của Ủy ban nhân dân phường, tuần thứ 03
(Từ ngày 15/01/2024 đến ngày 19/01/2024)

Thứ hai (15/01):

Sáng:

1. **Chủ tịch, PCT.UBND phường:** Làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1. **Chủ tịch, PCT.UBND phường:** Làm việc tại trụ sở.

Thứ ba (16/01):

Sáng:

1. **Chủ tịch, PCT.UBND phường:** Làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1. **Chủ tịch, PCT.UBND phường:** Làm việc với Công an, Ban CHQS, Ban bảo vệ dân phố triển khai 1 số nhiệm vụ đảm bảo ANTT, quân sự quốc phòng đầu năm 2024.

Thành phần: *Kính mời:* Thường trực Đảng ủy; Trưởng và phó các đơn vị: Công an, Ban CHQS, Ban bảo vệ dân phố; Đc Dũng-VP.

Thời gian: 14 giờ 30, tại phòng họp Lầu 1.

Thứ tư (17/01):

Sáng:

1. **Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật:** Đi kiểm tra 1 số tuyến đường trên địa bàn phường.

2. **Phó chủ tịch UBND Trương Minh Đức:** Làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1. **Chủ tịch, PCT.UBND phường:** Làm việc tại trụ sở.

Thứ năm (18/01):

Sáng:

1. **Chủ tịch, PCT.UBND phường:** Họp giao chỉ tiêu Nghị quyết của Đảng ủy và Nghị quyết HĐND phường về giao chỉ tiêu Kinh tế - Xã hội, công tác thu nghĩa vụ trong dân năm 2024.

Thành phần: *Kính mời dự:* Thường trực Đảng ủy; Các ban, ngành đoàn thể phường; lãnh đạo Công an; Quân sự; BVDP; Y tế; Ban QLTTTM Phước Bình; Công chức chuyên môn; Bí thư- Trưởng 11 khu phố; Trưởng

Ban công tác mặt trận (*Giao kế toán phối hợp văn phòng chuẩn bị tài liệu, thư mời các thành phần*)

Thời gian: 08 giờ 00, tại Hội trường UBND phường.

Chiều:

1. Chủ tịch, PCT.UBND phường: Làm việc tại trụ sở.

Thứ sáu (19/01):

Sáng:

1. Chủ tịch, PCT.UBND phường: Làm việc tại trụ sở.

Chiều:

1. Chủ tịch UBND Phạm Viết Thuật: Dự họp trực tuyến Hội nghị sơ kết 02 năm triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030.

Thành phần: Thành viên Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP phường; Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP các khu phố; các Hội có liên quan; lực lượng Công an phường (*Giao VP thông báo mời, VH TT chuẩn bị Hội trường*).

Thời gian: 14 giờ 30, tại Hội trường UBND phường

2. Phó chủ tịch UBND Trương Minh Đức: Làm việc tại trụ sở.

Lưu ý: - Giao đồng chí Hương – kiểm tra và tổng hợp các thư mời dự họp theo “ thư mời riêng” gửi các đồng chí lãnh đạo được phân công để biết và dự họp.

- Đề nghị các bộ phận được phân công chuẩn bị nội dung cuộc họp gửi tài liệu dự họp thông qua Văn phòng phường, hoặc trực tiếp lãnh đạo phụ trách trước 01 ngày và đến trước thời gian tổ chức cuộc họp 15 phút để phối hợp với Văn phòng chuẩn bị tài liệu phục vụ cho cuộc họp chu đáo, đảm bảo theo yêu cầu.

Nơi nhận:

- TTTU, HỖND, UBND;
- Chủ tịch, các PCT UBND;
- Các bộ phận chuyên môn;
- Lưu VT.

CHỦ TỊCH

Phạm Viết Thuật