

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
THỊ XÃ PHƯỚC LONG**

Số: 01 /NQ-HĐND

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

*Phước Long, ngày 14 tháng 3 năm 2024*

**NGHỊ QUYẾT**

**Ban hành Quy chế hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân  
thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

*Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015; Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019;*

*Căn cứ Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và HĐND năm 2015;*

*Căn cứ Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIV về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND;*

*Căn cứ Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân;*

*Căn cứ Quy chế làm việc của Thị ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Thị ủy khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025;*

*Căn cứ Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND thị xã Phước Long về ban hành Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của HĐND thị xã Phước Long về ban hành Quy định cụ thể một số nội dung về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026;*

*Nhằm cụ thể hóa các quy định của pháp luật về nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.*

**QUYẾT NGHỊ:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy chế hoạt động của Thường trực HĐND thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

**Điều 2.** Quy chế này được áp dụng trong nhiệm kỳ 2021 - 2026 của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV. Trong quá trình thực hiện, nếu có những vấn đề mới phát sinh Thường trực Hội đồng nhân dân sẽ sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.

**Điều 3.** Các ông (bà): Chánh Văn phòng HĐND và UBND thị xã, Thường trực và 02 Ban HĐND thị xã, Tổ đại biểu và Đại biểu HĐND thị xã, Thủ trưởng các đơn vị có liên quan trong hoạt động của Thường trực HĐND thị xã chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này kể từ ngày ký.

*(Nghị quyết này thay thế Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 24/11/2021 của Thường trực HĐND thị xã)./.*

**Nơi nhận:**

- TTTU, HĐND, UBND, UBMTTQVN thị xã;
- Như điều 3;
- 02 Ban và ĐB HĐND thị xã;
- TT HĐND, UBND x/p;
- LĐVP, CVVP;
- Lưu VT.

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND THỊ XÃ**  
**CHỦ TỊCH**<sup>hu</sup>



**Lê Thanh Sơn**

**HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN  
THỊ XÃ PHƯỚC LONG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **QUY CHẾ**

**Hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã  
Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026**

*(Ban hành kèm theo Nghị quyết số 01/NQ-HĐND ngày 14/3/2024  
của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long)*

### **Chương I**

## **QUY ĐỊNH CHUNG, CƠ CẤU TỔ CHỨC**

### **Điều 1. Quy định chung**

1. Quy chế này quy định nội dung về nhiệm vụ, quyền hạn, nguyên tắc hoạt động, chế độ trách nhiệm và mối quan hệ công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021 - 2026 nhằm triển khai thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Luật Hoạt động giám sát của Quốc hội và Hội đồng nhân dân năm 2015, Luật Sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2019, Nghị quyết số 629/2019/UBTVQH14 ngày 30/01/2019 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội khóa XIV về hướng dẫn một số hoạt động của HĐND, Nghị quyết số 594/NQ-UBTVQH15 ngày 12/9/2022 của Ủy ban Thường vụ Quốc hội về Hướng dẫn hoạt động giám sát của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân; Quy chế làm việc số 19-QC/TU ngày 10/5/2023 của Thị ủy Phước Long về ban hành Quy chế làm việc của Thị ủy, Ban Thường vụ, Thường trực Thị ủy khoá XII, nhiệm kỳ 2020-2025; Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hội đồng nhân dân thị xã ban hành Quy định cụ thể một số nội dung về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã khoá IV, nhiệm kỳ 2021-2026, Nghị quyết số 11/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 của Hội đồng nhân dân về ban hành Nội quy các kỳ họp của Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026 và văn bản pháp luật có liên quan đến hoạt động của Hội đồng nhân dân.

2. Thường trực Hội đồng nhân dân, 02 Ban Hội đồng nhân dân thị xã, Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có quan hệ công tác với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có trách nhiệm tuân thủ và thực hiện Quy chế này.

### **Điều 2. Cơ cấu tổ chức**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long gồm: Chủ tịch, 01 Phó Chủ tịch và các Ủy viên là Trưởng ban của Hội đồng nhân dân thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật.

2. Chủ tịch, Trưởng ban của Hội đồng nhân dân thị xã có thể là đại biểu Hội đồng nhân dân chuyên trách, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và các Phó ban Hội đồng nhân dân thị xã là đại biểu Hội đồng nhân dân làm việc theo chế độ chuyên trách.

### **Điều 3. Nguyên tắc và hiệu quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân**

1. Nguyên tắc hoạt động: Thường trực Hội đồng nhân dân là cơ quan thường trực của Hội đồng nhân dân hoạt động thường xuyên theo quy định của pháp luật, chấp hành Quy chế làm việc của Thị ủy Phước Long theo nguyên tắc tập trung dân chủ, làm việc theo chế độ tập thể, chịu trách nhiệm và báo cáo công tác trước Hội đồng nhân dân thị xã.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công cá nhân phụ trách từng lĩnh vực cụ thể; các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về nhiệm vụ, quyền hạn được phân công.

2. Hiệu quả hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân được đảm bảo bằng hiệu quả hoạt động của Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và các Ủy viên là Trưởng ban của 02 Ban Hội đồng nhân dân, sự tham mưu, giúp việc, phục vụ của Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan, cá nhân liên quan trong công tác với Hội đồng nhân dân thị xã.

### **Điều 4. Chế độ thông tin, tuyên truyền**

1. Hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã được công bố trên phương tiện thông tin đại chúng.

2. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã cung cấp thông tin về hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân khi được sự đồng ý của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

## **Chương II CÁC HÌNH THỨC HOẠT ĐỘNG CỦA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ**

### **Điều 5. Hình thức hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân**

1. Các hình thức hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã gồm: Phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân, các cuộc họp, hội nghị do Thường trực Hội đồng nhân dân tổ chức hoặc cho ý kiến bằng văn bản.

2. Quyết định việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo luật định bằng văn bản.

### **Điều 6. Phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã**

1. Phiên họp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã là hình thức hoạt động chủ yếu của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; được tổ chức khi có ít nhất hai phần ba số thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân tham dự.

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã họp công khai; họp riêng khi bàn về công tác nhân sự hoặc các vấn đề mật theo quy định; nội dung, thành phần cuộc họp do Chủ tịch Hội đồng nhân dân quyết định.

Tại phiên họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thảo luận và quyết định những vấn đề thuộc nhiệm vụ, quyền hạn của mình theo quy định của pháp luật.

## 2. Thời gian tổ chức phiên họp

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã họp thường kỳ mỗi tháng một lần, thời gian cụ thể tùy vào điều kiện thực tế và do Chủ tịch Hội đồng nhân dân quyết định. Trường hợp cần thiết, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã có thể tổ chức họp đột xuất theo đề nghị của Chủ tịch Hội đồng nhân dân.

## 3. Chuẩn bị nội dung và chủ tọa phiên họp

Chủ tịch Hội đồng nhân dân quyết định thời gian, chương trình, chỉ đạo việc chuẩn bị và chủ tọa phiên họp; bảo đảm thực hiện chương trình làm việc của phiên họp. Nếu Chủ tịch vắng mặt thì Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân có thể được Chủ tịch ủy quyền chủ tọa phiên họp.

## 4. Thành phần dự

Các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân có trách nhiệm tham gia đầy đủ các phiên họp, nếu vì lý do đặc biệt không thể tham gia phải báo cáo Chủ tịch Hội đồng nhân dân xem xét, quyết định.

Đại diện Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân, đại diện các tổ chức chính trị - xã hội thị xã, các cơ quan, tổ chức hữu quan có thể được mời tham dự phiên họp khi bàn về vấn đề có liên quan.

Đại diện cơ quan, tổ chức, cá nhân liên quan được mời có trách nhiệm tham dự phiên họp hoặc cử người đi dự họp đúng thành phần; trường hợp không thể dự họp thì phải thông báo đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã để báo cáo và xin ý kiến của Chủ tịch Hội đồng nhân dân hoặc người được Chủ tịch Hội đồng nhân dân ủy quyền xem xét, quyết định.

## 5. Hồ sơ, tài liệu phiên họp

Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã quyết định những tài liệu được lưu hành tại phiên họp.

Các cơ quan, tổ chức liên quan có trách nhiệm chuẩn bị các nội dung của chương trình phiên họp theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân hoặc theo nhiệm vụ, quyền hạn được pháp luật quy định gửi đến Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã để tập hợp thành hồ sơ gửi đến thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân và phục vụ phiên họp.

Tài liệu phiên họp được gửi đến thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và khách mời tham dự phiên họp trước ngày tổ chức phiên họp.

#### 6. Báo cáo tại phiên họp

Ủy ban nhân dân, Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Ban của Hội đồng nhân dân thị xã, người đứng đầu cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan, tổ chức liên quan được phân công báo cáo với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tại phiên họp. Trường hợp đặc biệt, người đứng đầu cơ quan, tổ chức có thể ủy quyền cho cấp phó báo cáo thay và phải được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã.

Căn cứ nội dung và tình hình thực tế, Chủ tọa phiên họp quyết định thời gian trình bày hoặc yêu cầu báo cáo, giải trình thêm.

#### **Điều 7. Cuộc họp, hội nghị khác của Thường trực Hội đồng nhân dân**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức cuộc họp, hội nghị hoặc phiên chất vấn trong thời gian giữa hai kỳ họp của Hội đồng nhân dân; xem xét quyết định của Ủy ban nhân dân thị xã, nghị quyết của Hội đồng nhân dân cấp dưới có dấu hiệu trái với Hiến pháp, luật, văn bản quy phạm pháp luật của cơ quan nhà nước cấp trên, nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã; cho ý kiến đối với báo cáo kết quả giám sát của các Đoàn giám sát do Thường trực, các Ban của Hội đồng nhân dân thành lập; tổ chức hội nghị phối hợp công tác với các cơ quan, tổ chức liên quan và hội nghị khác để triển khai nhiệm vụ, quyền hạn.

2. Chủ tịch Hội đồng nhân dân, Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân và các Ủy viên là Trưởng ban của Hội đồng nhân dân chủ trì cuộc họp với các cơ quan, tổ chức liên quan để triển khai nhiệm vụ được giao.

3. Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã chủ trì, phối hợp với cơ quan, tổ chức liên quan tham mưu xây dựng nội dung, chương trình, tổ chức và phục vụ các hội nghị, cuộc họp.

#### **Điều 8. Cho ý kiến bằng văn bản**

Đối với những vấn đề Thường trực Hội đồng nhân dân không tổ chức họp thì Thường trực Hội đồng nhân dân gửi đến các thành viên của Thường trực Hội đồng nhân dân cho ý kiến bằng văn bản. Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã quyết định việc xin ý kiến Thường trực Hội đồng nhân dân bằng văn bản.

### **Chương III**

#### **PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ CỦA CHỦ TỊCH, PHÓ CHỦ TỊCH VÀ CÁC ỦY VIÊN LÀ TRƯỞNG BAN CỦA CÁC BAN HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN**

#### **Điều 9. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng nhân dân**

1. Lãnh đạo về tổ chức, hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã và chịu trách nhiệm trước Hội đồng nhân dân thị xã về tổ chức và hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Đại diện Hội đồng nhân dân thị xã trong quan hệ công tác với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan cấp tỉnh và địa phương khác; giữ mối liên hệ với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam, các tổ chức chính trị - xã hội thị xã và các cơ quan liên quan.

3. Chịu trách nhiệm trước Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Thị ủy Phước Long về việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật.

4. Triệu tập đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã tham dự các kỳ họp Hội đồng nhân dân, lãnh đạo xây dựng và thực hiện chương trình kỳ họp của Hội đồng nhân dân; quyết định những vấn đề trình Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp và chương trình, nội dung giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

5. Chủ tọa kỳ họp, chủ trì hội nghị liên tịch, hội nghị giao ban, cuộc họp do Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức; thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã dự các cuộc họp, hội nghị, các kỳ họp Hội đồng nhân dân tỉnh và xã, phường khi được mời.

6. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân để bảo đảm hoạt động thường xuyên của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giữa 2 kỳ họp theo luật định.

7. Hằng năm, trên cơ sở hướng dẫn của cấp trên, tổ chức nhận xét đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ đối với tập thể, cá nhân thuộc quyền quản lý.

8. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định của pháp luật.

9. Tổ chức việc trao đổi, học tập, nâng cao kinh nghiệm hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

10. Tổ chức việc tiếp công dân của Thường trực Hội đồng nhân dân và thực hiện tiếp công dân định kỳ theo quy định.

11. Lãnh đạo, chỉ đạo việc tổ chức thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo thẩm quyền.

#### **Điều 10. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng nhân dân**

1. Trực tiếp thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân và giải quyết công việc hằng ngày của Thường trực Hội đồng nhân dân; thay mặt Chủ tịch giải quyết các công việc của Chủ tịch khi Chủ tịch vắng mặt hoặc được ủy quyền.

2. Thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã giữ mối liên hệ công tác với Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, các cơ quan và địa phương khác.

Chỉ đạo tham mưu các văn bản liên quan trong việc giữ mối quan hệ công tác và giải quyết công việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã với Đoàn đại biểu Quốc hội, cơ quan của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh, Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tỉnh khu vực thị xã Phước Long và các đoàn khách ở các địa phương khác đến làm việc với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã.

3. Chỉ đạo việc xây dựng và tổ chức thực hiện chương trình công tác của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động với 02 Ban Hội đồng nhân dân thị xã.

4. Cùng tham gia chủ tọa điều hành kỳ họp; làm trưởng đoàn các đợt giám sát chuyên đề của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; chủ trì các hội nghị, cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo sự phân công hoặc ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã.

5. Trực tiếp kiểm tra, đôn đốc việc quản lý và điều hành kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã; Chịu trách nhiệm trước Pháp luật và Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã đối với quyết định của mình trong quản lý, điều hành nguồn kinh phí hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã.

6. Chủ trì, đôn đốc, kiểm tra, giám sát Ủy ban nhân dân thị xã và các cơ quan nhà nước ở địa phương trong việc thực hiện các Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã trên các lĩnh vực.

7. Trực tiếp tham gia các đợt giám sát, khảo sát của Thường trực Hội đồng nhân dân tỉnh, các Ban Hội đồng nhân dân tỉnh đến làm việc tại địa phương; thay mặt Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã dự các cuộc họp, hội nghị do các cơ quan khác tổ chức (khi được mời), dự kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã, phường.

8. Tiếp công dân định kỳ hàng tháng theo quy định. Hằng năm, thông báo lịch tiếp công dân của đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã; xử lý, đôn đốc, kiểm tra và xem xét tình hình giải quyết kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của công dân, kiến nghị của cử tri, kiến nghị sau giám sát theo quy định của pháp luật.

9. Phối hợp với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã trong việc thực hiện Quy chế phối hợp trong các hoạt động có liên quan.

10. Chỉ đạo việc tham mưu đề xuất các nội dung đưa vào kế hoạch tổ chức các kỳ họp thường lệ, dự kiến chương trình giám sát hằng năm Hội đồng nhân dân, chương trình công tác năm của Thường trực Hội đồng nhân dân,... Triển khai chương trình giám sát hằng năm theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thị xã.

11. Chỉ đạo việc chuẩn bị dự kiến nội dung, chương trình và thời gian tổ chức kỳ họp của Hội đồng nhân dân, chương trình các cuộc họp hàng tháng của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Tổ chức rút kinh nghiệm công tác tham mưu, tổ chức, phục vụ các kỳ họp (khi cần thiết). Đôn đốc, kiểm tra công tác chuẩn bị nội dung trình kỳ họp trước khi trình Hội đồng nhân dân.



12. Chịu trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc việc cập nhật, cung cấp tài liệu kỳ họp Hội đồng nhân dân và các thông tin liên quan đến công tác Hội đồng nhân dân trên các phương tiện thông tin đại chúng; thực hiện chế độ báo cáo công tác theo quy định; Xử lý văn bản đi và đến, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ của Thường trực Hội đồng nhân dân và các hoạt động khác.

13. Ký các văn bản thuộc thẩm quyền của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã hoặc được Chủ tịch Hội đồng nhân dân thị xã phân công (trừ những văn bản thuộc thẩm quyền của Chủ tịch Hội đồng nhân dân); Kiểm tra hoàn chỉnh lần cuối nghị quyết đã được Hội đồng nhân dân thị xã thông qua tại các kỳ họp trước khi trình Chủ tịch Hội đồng nhân dân ký chứng thực ban hành.

14. Theo dõi tình hình hoạt động của Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã và Hội đồng nhân dân các xã, phường.

15. Định kỳ, tại các phiên họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chịu trách nhiệm báo cáo trước Thường trực Hội đồng nhân dân về tình hình, kết quả hoạt động mà mình phụ trách.

**Điều 11. Nhiệm vụ, quyền hạn của Ủy viên là Trưởng ban của các Ban Hội đồng nhân dân thị xã (gọi tắt là Ủy viên)**

Các Ủy viên chịu trách nhiệm tập thể về việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; chịu trách nhiệm cá nhân trước Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã về nhiệm vụ, quyền hạn được Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phân công, cụ thể như sau:

1. Trưởng ban Kinh tế - Xã hội Hội đồng nhân dân: Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trong chịu trách nhiệm trong các lĩnh vực kinh tế, ngân sách, đô thị, giao thông, xây dựng, giáo dục, y tế, văn hóa, xã hội, thông tin, thể dục, thể thao, khoa học, công nghệ, tài nguyên và môi trường, chính sách tôn giáo ở địa phương. Đồng thời, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 109 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, từ Điều 76 đến Điều 82 Luật Giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân các cấp năm 2015 và Điều 26 của Quy định cụ thể một số nội dung về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV ban hành kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 và một số văn bản pháp luật có liên quan.

2. Trưởng ban Pháp chế Hội đồng nhân dân: Giúp Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã trong việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trong các lĩnh vực thi hành Hiến pháp và pháp luật, quốc phòng, an ninh, trật tự, an toàn xã hội, xây dựng chính quyền địa phương và quản lý địa giới hành chính ở địa phương. Đồng thời, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Điều 109 Luật Tổ chức chính quyền địa phương năm 2015, Điều 76 đến Điều 82 Luật Giám sát của Quốc Hội và Hội đồng nhân dân các cấp năm 2015 và Điều 27 của Quy định cụ thể một số nội dung về hoạt động của Hội đồng nhân dân thị xã khóa IV ban hành

kèm theo Nghị quyết số 12/NQ-HĐND ngày 05/7/2021 và một số văn bản pháp luật có liên quan.

3. Trưởng ban Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện nhiệm vụ khác có liên quan đến lĩnh vực của từng Ban khi có sự chỉ đạo của Chủ tịch Hội đồng nhân dân và theo Quy chế hoạt động của Ban.

4. Trưởng ban Hội đồng nhân dân báo cáo kết quả công tác trước Hội đồng nhân dân tại kỳ họp và báo cáo trước Thường trực Hội đồng nhân dân trong thời gian giữa 2 kỳ họp.

#### **Chương IV**

### **MỐI QUAN HỆ GIỮA THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN THỊ XÃ VỚI THƯỜNG TRỰC THỊ ỦY, 02 BAN HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN, ỦY BAN NHÂN DÂN, ỦY BAN MẶT TRẬN TỔ QUỐC VIỆT NAM VÀ VĂN PHÒNG HỘI ĐỒNG NHÂN DÂN VÀ ỦY BAN NHÂN DÂN THỊ XÃ**

#### **Điều 12. Mối quan hệ với Thường trực Thị ủy**

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chấp hành tuyệt đối sự lãnh đạo, chỉ đạo của Thường trực Thị ủy trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ theo quy định của Pháp luật; chấp hành nghiêm việc thực hiện quy định thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân theo quy định của Thị ủy.

#### **Điều 13. Mối quan hệ với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã**

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã phối hợp công tác với Ủy ban nhân dân, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã theo Quy chế phối hợp công tác giữa Thường trực Hội đồng nhân dân - Ủy ban nhân dân - Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã nhiệm kỳ 2021-2026 và các quy định khác có liên quan.

#### **Điều 14. Mối quan hệ với 02 Ban của Hội đồng nhân dân thị xã**

1. Chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động với 02 Ban Hội đồng nhân dân, tạo điều kiện thuận lợi và đôn đốc hoạt động 02 Ban Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định.

2. Phân công 02 Ban của Hội đồng nhân dân thị xã trong việc chuẩn bị nội dung kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã và phân công thẩm tra văn bản trình tại kỳ họp.

3. Giao 02 Ban của Hội đồng nhân dân thực hiện một số nội dung trong chương trình giám sát và báo cáo kết quả với Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã; Thường trực Hội đồng nhân dân xem xét kết quả giám sát của 02 Ban Hội đồng nhân dân thị xã khi xét thấy cần thiết và báo cáo Hội đồng nhân dân thị xã tại kỳ họp gần nhất.

4. Ban của Hội đồng nhân dân thị xã cử thành viên tham gia hoạt động của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã theo yêu cầu.

5. Ban Hội đồng nhân dân mời Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tham gia các đợt giám sát, cuộc họp. Người được mời dự họp có thể tham gia ý kiến nhưng không tham gia biểu quyết.

6. Tại các cuộc họp của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã, lãnh đạo các Ban Hội đồng nhân dân thị xã có thể được mời dự và báo cáo về tình hình hoạt động của Ban với Thường trực Hội đồng nhân dân để xem xét cho ý kiến.

7. Sau kỳ họp, Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chủ trì cuộc họp với lãnh đạo các Ban của Hội đồng nhân dân, lãnh đạo Văn phòng và các cơ quan liên quan để rút kinh nghiệm kỳ họp (nếu thấy cần thiết).

8. Các Phó Trưởng ban của Hội đồng nhân dân thị xã thực hiện một số nhiệm vụ theo sự phân công của Thường trực Hội đồng nhân dân và thực hiện theo Quy chế hoạt động của Ban Hội đồng nhân dân.

**Điều 15. Mối quan hệ với Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã**

Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã chỉ đạo Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân thị xã trong công tác tham mưu, giúp việc, đảm bảo các điều kiện phục vụ hoạt động của Hội đồng nhân dân, Thường trực Hội đồng nhân dân và một số hoạt động của các Ban Hội đồng nhân dân và đại biểu Hội đồng nhân dân thị xã theo quy định hiện hành.

**Chương V**  
**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 16**

1. Quy chế này quy định chi tiết chức trách nhiệm vụ, quyền hạn và mối quan hệ làm việc của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã với các cơ quan liên quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ theo quy định của Pháp luật.

2. Quy chế này thay thế Quy chế ban hành kèm theo Nghị quyết số 41/NQ-HĐND ngày 24/11/2021 của Thường trực HĐND thị xã và có hiệu lực kể từ ngày ký; được áp dụng trong suốt nhiệm kỳ Hội đồng nhân dân thị xã Phước Long khóa IV, nhiệm kỳ 2021-2026.

3. Trong quá trình thực hiện, tùy tình hình thực tế sẽ được điều chỉnh, bổ sung để phù hợp với quy định của pháp luật, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ mới đặt ra./.

1. Ủy ban nhân dân thị xã là cơ quan chấp hành của Hội đồng nhân dân và chịu sự giám sát của Hội đồng nhân dân. Ủy ban nhân dân và cơ quan chuyên môn trực thuộc có trách nhiệm cung cấp cho Thường trực Hội đồng nhân dân, 02 Ban Hội đồng nhân dân thị các văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân thị xã ban hành và các tài liệu liên quan khác khi có yêu cầu; Được mời dự các cuộc họp, phiên họp, hội nghị của Thường trực Hội đồng nhân dân, kỳ họp Hội đồng nhân dân thị xã.

2. Tham dự các cuộc họp của Ủy ban nhân dân liên quan đến công tác điều hành thực hiện Nghị quyết của Hội đồng nhân dân trong quá trình thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội, đảm bảo quốc phòng an ninh, tình hình thực thi pháp luật tại địa phương khi được mời.

3. Đối với các vấn đề thuộc thẩm quyền của Hội đồng nhân dân thị xã có tính cấp bách, cần quyết định ngay, phát sinh trong thời gian giữa 02 kỳ họp thường lệ của Hội đồng nhân dân thị xã thì Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã tổ chức kỳ họp chuyên đề để xem xét, quyết định hoặc theo đề nghị của Chủ tịch Ủy ban nhân dân thị xã hoặc ít nhất một phần ba tổng số đại biểu Hội đồng nhân dân.

#### **Điều 14. Mối quan hệ với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã**

1. Thường trực Hội đồng nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân tinh khu vực thị xã Phước Long xây dựng kế hoạch, tổ chức hội nghị tiếp xúc cử tri; phối hợp trong việc tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri để chuyển các ngành chức năng xem xét giải quyết và trả lời theo quy định.

2. Mời đại diện Ban thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã tham gia các hoạt động khảo sát, giám sát của Thường trực Hội đồng nhân dân thị xã. Phối hợp trong việc tổ chức lấy ý kiến nhân dân về dự thảo luật, dự thảo văn bản quy phạm pháp luật và những vấn đề quan trọng ở địa phương.

3. Phối hợp theo dõi hoạt động của đại biểu Hội đồng nhân dân, giám sát việc thực hiện các tiêu chuẩn của đại biểu Hội đồng nhân dân; Thường trực Hội đồng nhân dân quyết định việc đưa ra Hội đồng nhân dân bãi nhiệm hoặc đưa ra cử tri bãi nhiệm đại biểu Hội đồng nhân dân không còn xứng đáng với sự tín nhiệm của Nhân dân theo quy định của pháp luật trên cơ sở đề nghị của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam thị xã.